



# MARION BACHELET

## ASSISTANTE DE GESTION

### FORMATIONS

**LA BOITE A OUTILS** RESSOURCES HUMAINES

**MOOC** LES MOTS DE LA GRH  
**MOOC** LE DROIT DU TRAVAIL EUROPÉEN

**LICENCE PROFESSIONNELLE TOURISME**  
PARCOURS CONCEPTION DE PRODUITS  
TOURISTIQUES ET VALORISATION DES  
TERRITOIRES  
**UBO (29) | Diplôme obtenu en 2016**

**Compétences acquises :**  
Managériales Communications  
ÉconomiquesLinguistiques Marketing  
Bureautique

### SAVOIR-FAIRE

Accueillir physiquement et/ou par téléphone  
Orienter et conseiller une personne  
Gérer un standard téléphonique  
Créer des supports de communication  
Réaliser une veille informatique  
Gestion d'un organisme de formation  
Créer, suivre et archiver un dossier  
administratif  
Développer des projets  
Maîtrise de nombreux outils informatique



### SAVOIR-ÊTRE

Dynamique  
Synthétique  
Accommodante  
Compétitive

### LANGUES



### LOISIRS

Course à pieds  
Couture  
Cani-cross  
Bricolage

26 Ans  
Habite Le Mans (72)  
Mobile : 06 21 49 91 24  
Email : [m.bachelet@ouest-acoustique.fr](mailto:m.bachelet@ouest-acoustique.fr)

Permis B - Voiture personnelle  
Mobilité : +/- 30 minutes du domicile  
Pacsée / 1 enfant  
En poste

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### ASSISTANTE DE GESTION

HELLIS | AOÛT 2020

Gestion administrative du bureau d'études OUEST ACOUSTIQUE  
Gestion administrative et commerciale de l'organisme OUEST ACOUSTIQUE FORMATION  
Gestion administrative de la société HELLIS

Formation suivies :  
- Maître d'apprentissage

### ASSISTANTE DE GESTION

OUEST ACOUSTIQUE | OCTOBRE 2019

Gestion administrative du bureau d'études OUEST ACOUSTIQUE  
Gestion administrative et commerciale de l'organisme OUEST ACOUSTIQUE FORMATION  
Gestion administrative de la société HELLIS

Formation suivies :  
- Formations suivies - certification :  
- Apprendre à lire un bulletin de paie  
- Maîtrise l'univers des cotisations sociales  
- Réalisez un cours en ligne  
- Managez une équipe au quotidien  
- Maîtrisez l'ingénierie financière de la formation professionnelle  
- Gérez un projet d'ingénierie pédagogique  
- Intégrez durablement le handicap dans votre entreprise  
- Concevoir des activités pédagogiques engageantes  
- Gérer sa comptabilité d'indépendant

### ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

ONELA LE MANS | SEPTEMBRE 2019

Gestion d'un standard téléphonique  
Gestion des dossiers du personnel  
Définir un plan de formation  
Publication d'offres d'emploi

Technique de conduite d'entretien  
Planification  
Définir un besoin en formation  
Relance devis et créances

### ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINE

CMA | JUILLET 2019

Gestion des Ressources Humaines  
Gestion des variables des heures  
Tri et analyse des CV

Déclaration d'embauche d'un nouveau salarié  
Définir un plan de formation  
Entretiens téléphoniques de sélection de  
candidats

### PRESTATION ACTIV'PROJET

Retravailler dans l'Ouest | MARS À MAI 2019